No.

**城建学院实验室借用申请单（第一联）**

房间号 借用专业 指导教师

班级 学生

联系方式

事由（项目名称）

□调课 □课设 □毕设 □答疑 □其他

借用时间 第 周星期 ( 节)

归还时间 归还签字

注意事项：1.借用实验室需遵守实验室规章制度；2.保持实验室整洁，不得在实验室内饮食；3.使用仪器设备需照章操作，损坏赔偿；4.离开实验室时，关闭设备电源、门窗、空调、水电等；5.实验室仅限申请单载明的用途使用，不得挪作他用；6.申请单第一联由实验室留存，第二联交相关实验员，以此作为借用凭证。

No.

**城建学院实验室借用申请单（第二联）**

房间号 指导教师

事由

□调课 □课设 □毕设 □答疑 □其他

借用时间 第 周星期 ( 节)

系主任签字

实验中心主任签字

注意事项：1.借用实验室需遵守实验室规章制度；2.保持实验室整洁，不得在实验室内饮食；3.使用仪器设备需照章操作，损坏赔偿；4.离开实验室时，关闭设备电源、门窗、空调、水电等；5.实验室仅限申请单载明的用途使用，不得挪作他用；6.申请单第一联由实验室留存，第二联交相关实验员，以此作为借用凭证。